


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Современная пресс-служба»**

для подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Дать общую характеристику современным российским пресс-службам, познакомить студентов с основными формами работы пресс-службы со СМИ и общественностью.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о месте и роли современной пресс-службы в системе массовых коммуникаций;
- изучить структуры и принципы организации пресс-служб, специфику работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни
- познакомить студентов с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ.
- изучит особенности подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Очная форма.

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к вариативной части учебного плана бакалавров (дисциплины по выбору). Изучается в 7 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Введение в теорию и практику рекламы», «Введение в теорию и практику связей с общественностью»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть информационно-коммуникационных процессов (предшествующая дисциплины «Теория и практика массовой информации», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях»), а также социальные, правовые, этические и психологические аспекты его функционирования (предшествующие дисциплины «Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью», «Работа с рекламными и PR-текстами», «Инфографика и визуализация коммуникационного продукта», «Основы интегрированных коммуникаций», «Внутрифирменные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях», «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Управление общественным мнением», «Коммуникации в политических процессах и институтах», «Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях», производственная практика.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: «PR в сфере культуры». Цифровой маркетинг Организация рекламных и PR-мероприятий, преддипломная практика, ГИА

Заочная форма. Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к вариативной части учебного плана бакалавров (дисциплины по выбору). Изучается в 8 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Введение в теорию и практику рекламы», «Введение в теорию и практику связей с общественностью»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть информационно-коммуникационных процессов (предшествующая дисциплины «Теория и практика массовой информации», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях»), а также социальные, правовые, этические и психологические аспекты его функционирования (предшествующие дисциплины «Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью», «Работа с рекламными и PR-текстами», «Инфографика и визуализация коммуникационного продукта», «Основы интегрированных коммуникаций»), производственная практика.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: «PR в сфере культуры». Цифровой маркетинг Организация рекламных и PR-мероприятий, «Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях» «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Управление общественным мнением», «Коммуникации в политических процессах и институтах», «Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях» «Внутрифирменные коммуникации», «Коммуникационный менеджмент», преддипломная практика, ГИА

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-4Способен организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>Знать: основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования и копирайтинга, типы текстов и документов, используемых в деятельности пресс-службы</p> <p>Уметь: создавать все виды профессиональных текстов и документов, осуществлять редакторский анализ и правку текста</p> <p>Владеть: навыками литературного редактирования копирайтинга, навыками корректуры мероприятий;</p>
ПК1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<p>Знать: технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по повышению и продвижению медиа-имиджа организации, ее руководителя, оценивать эффективность связей с общественностью в данном процессе</p> <p>Владеть: основными методами конструирования медиа-имиджа организации и ее руководителя;</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение практических занятий, связанных с отработкой навыков работы пресс-службы,
- подготовка, публичные презентации и обсуждение докладов;
- работы обучающихся на семинарских занятиях (ответов, дополнений, замечаний)
- выполнение, презентация и защита проектного задания.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- работа с текстами: лекций, учебниками, дополнительной литературой,
- подготовка докладов;
- подготовка индивидуального проекта
- подготовка к выступлению на семинарах
- подготовка к зачету и пр.

6. Контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется путем оценки работы обучающихся на семинарских занятиях (ответов, дополнений, замечаний, разбора ситуаций).

Промежуточный контроль осуществляется путем подготовки докладов, презентаций. Промежуточный контроль предполагает усвоение студентом пройденной части учебного курса, а также степень знаний этих подходов. Выполнение домашних заданий и подготовка индивидуального проекта – так же формы промежуточного контроля.

Итоговый контроль знаний осуществляется путем проведения устного зачета.